



Der Bündner Gewerbeverband (BGV) ist mit über 6'000 Mitgliedbetrieben der grösste Wirtschaftsverband im Kanton Graubünden. Er ist in 63 eigenständige Sektionen organisiert, mit denen er eng zusammenarbeitet. Der BGV setzt sich für gute Rahmenbedingungen für die Bündner Wirtschaft ein, unterstützt und vernetzt seine Mitglieder, fördert die Berufsbildung und sensibilisiert die Öffentlichkeit für die Anliegen der KMU. Die Geschäftsstelle führt die operativen Verbandsgeschäfte. Infolge einer bevorstehenden Pensionierung suchen wir per 01. Mai 2026 oder nach Vereinbarung für den Bereich Mitglieder und Sektionen eine engagierte Persönlichkeit als

## Sachbearbeiter/in Mitgliederwesen und Events (80-100%)

In dieser vielseitigen Funktion übernehmen Sie selbstständig Aufgaben im Bereich Mitglieder und Sektionen und arbeiten sowohl im Back- als auch im Frontoffice. Sie sind für die administrative Führung der Mitgliederverwaltung zuständig und unterstützen die Zusammenarbeit mit den 63 Sektionen, darunter 31 Handels- und Gewerbevereine im gesamten Kanton Graubünden.

- ▶ Mitgliederadministration und -kommunikation: selbstständige Führung der Mitgliederdatenbank, Korrespondenz, Rechnungsstellung
- ▶ Anlaufstelle für die Sektionen sowie Koordinations- und Unterstützungsarbeiten für die Sektionen
- ▶ Organisation von Events, u.a. gemeinsam mit den Sektionen und Regionen (KMU-Impuls regio)
- ▶ Mitarbeit in Projekten sowie Organisation und Koordination von Sitzungen
- ▶ Allgemeine Sekretariatsarbeiten

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation sowie praktische Erfahrung in der Kundenkommunikation. Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen sowie Italienischkenntnisse sind von Vorteil. Sie sind gewohnt, selbstständig und verantwortungsbewusst zu arbeiten. Der Kontakt mit Menschen sowie die Mitarbeit in einem kleinen Team bereiten Ihnen Freude. Sie zeichnen sich durch eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, eine sorgfältige Arbeitsweise sowie ein gutes Organisationstalent aus. Gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift sowie eine Affinität für digitales Arbeiten ergänzen Ihr Profil.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team, zeitgemässe Anstellungsbedingungen sowie flexible Arbeitszeitmodelle. Sie haben die Möglichkeit, aktiv zur Weiterentwicklung des Bündner Gewerbeverbandes beizutragen und unsere Mitglieder sowie Sektionen in ihrer Arbeit zu unterstützen.

Sind Sie an dieser vielseitigen Tätigkeit interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an [bewerbung@gewerbe-gr.ch](mailto:bewerbung@gewerbe-gr.ch). Für Fragen steht Ihnen der Direktor Maurus Blumenthal zur Verfügung: [blumenthal@gewerbe-gr.ch](mailto:blumenthal@gewerbe-gr.ch), 081 257 03 25.